

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение**

**высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**Кафедра аудита и корпоративной отчетности  
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа**

**Кафедра правового регулирования экономической деятельности  
Юридического факультета**

**СОГЛАСОВАНО**

ООО «АФ «УРОК»

Зам. Генерального директора

\_\_\_\_\_ Резникова Н.В.

«25» апреля 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и

методической работе

\_\_\_\_\_ Е.А. Каменева

«07» июня 2024 г.

**Качкова О.Е., Дворецкая В.В., Свиридова Е.А., Гордова М.**

**Программа производственной практики**

для студентов, обучающихся по программе двух квалификаций по  
направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бизнес-аудит и  
право» дополнительная квалификация – специалист в области  
предпринимательского права по направлению подготовки  
40.03.01 - Юриспруденция

*Рекомендовано Ученым советом Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа  
(протокол № 41 от 21 мая 2024 г.)*

*Одобрено Советом Кафедры аудита и корпоративной отчетности  
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа  
(протокол № 09 от 24 апреля 2024 г.)*

*Рекомендовано Ученым советом Юридического факультета  
(протокол № 39 от 29 мая 2024 г.)*

*Одобрено Советом учебно-научного департамента правового регулирования  
экономической деятельности  
(протокол № 19 от 23 мая 2024 г.)*

**Москва 2024**

## Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	3
2 Цели и задачи практики.....	5
3 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	6
4 Место практики в структуре образовательной программы.....	10
5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	11
6 Содержание практики.....	11
7 Формы отчетности по практике.....	16
8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	18
9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	22
10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).	26
11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	26
Приложение 1.....	27
Приложение 2.....	28
Приложение 3.....	29
Приложение 4.....	31
Приложение 5.....	32
Приложение 6.....	33



## **1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика; преддипломная практика.

Форма проведения практики – непрерывно.

Производственная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО.

Способ проведения практики – стационарная; выездная.

Производственная практика проводится в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет (филиал), а также в структурных подразделениях Финансового университета (филиала). Возможен также другой способ проведения практики – выездная. Выездная практика проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет (филиал).

Производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом, является обязательной и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, а также на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика направлена на сбор необходимого теоретического и практического материала по теме выполняемого исследования для подготовки выпускной квалификационной работы.

Производственная практика закладывает фундамент профессиональной подготовки студентов, развивает способности выбирать инструментальные средства для обработки учетно-аналитической информации в соответствии с поставленной задачей развития деятельности организации, обосновывать полученные результаты и разрабатывать конкретные предложения по совершенствованию процесса формирования и использования финансовой информации с целью повышения эффективности деятельности экономических субъектов.

Производственная практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной организации. Производственная практика проводится в организациях, с которыми Финансовый университет заключил соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики студентам Финансового университета.

Программа определяет цель и задачи практики, требования к результатам практики, организацию, порядок проведения и содержание практики, а также отчетность по результатам ее прохождения.

Производственная практика по направлению 38.03.01 – Экономика, профиль «Бизнес-аудит и право» дополнительная квалификация – специалист в области предпринимательского права по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция может проводиться в российских и международных организациях различных секторов экономики и форм собственности, включая аудиторские, консалтинговые, финансовые, аналитические, а также в государственных структурах, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, освоение которых предусмотрено образовательной программой высшего образования. Производственная практика может быть также организована по основному месту работы студента в случае его временной трудовой занятости и соответствия сферы деятельности профилю «Бизнес-аудит и право».

Также производственная практика может проводиться в структурных

подразделениях Финуниверситета: на кафедрах: аудита и корпоративной отчетности Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа; правового регулирования экономической деятельности Юридического факультета, в другом структурном подразделении Финуниверситета.

## **2 Цели и задачи практики**

Целью производственной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, формирование профессиональных компетенций и опыта решения задач профессиональной деятельности бакалавра экономики: аналитической, прикладной исследовательской, организационно-управленческой, а также сбора материалов для выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики являются:

- углубление теоретических знаний в области аудита и предпринимательского права;
- овладение навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере аудита и предпринимательского права;
- формирование навыков составления программ для сбора аудиторских доказательств по отдельным объектам аудита;
- совершенствование навыков самостоятельного интерпретирования финансовой, бухгалтерской и иной информации в отчетности организации и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;
- использование современных информационных технологий для решения практических задач;
- закрепление навыков работы с нормативной правовой и методической базой обеспечения деятельности экономических субъектов;
- выработка навыков анализировать правоприменительную практику

хозяйственной деятельности, выявлять проблемные аспекты хозяйственных механизмов деятельности экономических субъектов;

– формирование компетенций в экспертно-консультационной, правоприменительной, аналитической деятельности;

– сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

### **3 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Производственная практика обеспечивает формирование следующих компетенций бакалавра экономики (табл. 1).

Таблица 1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПKN-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач.	<p>1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.</p> <p>2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.</p> <p>3. Грамотно и</p>	<p>1. Знание современных экономических концепций информационного обеспечения управления, международных и российских моделей представления информации пользователям, принципов бухгалтерского учета. Умение использовать категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.</p> <p>2. Знание сущности и особенностей современных экономических процессов. Умение выявлять их связь с другими процессами, происходящими в обществе, и критически переосмысливать текущие социально-экономические проблемы.</p> <p>3. Знание основных</p>

		результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	направлений экономической политики государства. Умение грамотно и результативно пользоваться российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации.
ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях.	<p>1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений</p> <p>2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности</p>	<p>1. Знание содержания и логики проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемов обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений. Умение обосновывать профессиональные управленческие решения, обеспечивающие достижение цели организации</p> <p>2. Знание основ анализа экономического субъекта и возможных вариантов устранения недостатков в его финансово-хозяйственной деятельности в условиях неопределенности. Умение разрабатывать пути решения профессиональных задач в конкретных условиях хозяйственной деятельности с учетом изменчивости внешней и внутренней среды. Умение применять нормы материального и процессуального права применительно к конкретным жизненным ситуациям.</p>
ПКП-1	Способность выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью.	<p>1. Демонстрирует знание основных положений законодательства в области аудиторской деятельности</p> <p>2. Проводит аудиторские процедуры с применением стандартов аудиторской</p>	<p>1. Знание российских и международных нормативных документов, регулирующих профессиональную деятельность аудитора. Умение применять нормативные документы в процессе осуществления аудиторской деятельности</p> <p>2. Знание основных положений Закона «Об аудиторской деятельности», стандартов аудиторской деятельности.</p>



		деятельности	Умение проводить аудиторские процедуры в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, формировать стратегию и план аудита по отдельным показателям (раскрытиям) бухгалтерской (финансовой) отчетности, составлять аудиторское заключение в соответствии с требованиями международных стандартов аудита.
ПКП-3	Способность к применению методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов.	<p>1. Выявляет, регистрирует, анализирует и классифицирует риски и разрабатывает комплекс мероприятий по их минимизации</p> <p>2. Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации</p> <p>3. Проводит оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев</p>	<p>1. Знание международных и российских стандартов управления рисками деятельности экономического субъекта Умение идентифицировать классифицировать и ранжировать риски деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по минимизации рисков на основании проведенного анализа риска.</p> <p>2. Знание специфики деятельности экономического субъекта, внешних и внутренних факторов, влияющих на появление (проявление) риска и методов экономического анализа, используемых при оценке рисков Умение применять на практике методы экономического анализа при оценке риска и анализировать внешние и внутренние факторы проявления рисков, влияющих на результаты деятельности организации</p> <p>3. Знание критериев оценки рисков и способов реагирования на идентифицированные риски Умение выбрать критерии для качественной оценки рисков и оценивать эффективность принятых мер по реагированию на риски</p>

		4. Оценивает бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей	4. Знание целевых показателей применяемых для оценки эффективности принятых экономических решений; Умение применять профессиональное суждение при подготовке и представлении аналитических обзоров по результатам анализа бизнес-возможностей
ПКП-5	Способность действовать с учетом кризисных ситуаций в экономике, вызываемых рисками правового и экономического характера, анализировать проблемные ситуации на рынке товаров, работ, услуг, а также выявлять правонарушения при осуществлении предпринимательской деятельности и давать юридически обоснованные предложения по их преодолению и устранению.	<p>1. Действует с учетом кризисных ситуаций в экономике, вызываемых рисками правового и экономического характера.</p> <p>2. Выявляет правонарушения при осуществлении предпринимательской деятельности.</p> <p>3. Дает юридически обоснованные предложения по преодолению и устранению правонарушений при осуществлении предпринимательской деятельности.</p>	<p>1. Знание оптимальных вариантов правомерного поведения. Умение определить вариант поведения с учетом фактических обстоятельств дела.</p> <p>2. Знание системы и видов правонарушений действующего законодательства в сфере предпринимательской деятельности и практику их выявления. Умение проводить анализ действующего законодательства для выявления правонарушений при осуществлении предпринимательской деятельности.</p> <p>3. Знание правового инструментария, необходимого для составления юридически обоснованных заключений по преодолению правонарушений при осуществлении предпринимательской деятельности. Умение проводить анализ гражданского законодательства и законодательства о предпринимательской деятельности для представления правовых заключений по преодолению правонарушений в сфере предпринимательской деятельности.</p>

#### 4 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в блок «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бизнес-аудит и право» дополнительная квалификация – специалист в области предпринимательского права по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция для очной формы обучения.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение первичных профессиональных умений, а также профессионально-практическую подготовку студентов.

Приступая к практике, студенты должны владеть:

- знаниями законодательства, регулирующего профессиональную деятельность в области аудита и предпринимательского права;
- знаниями современных экономических концепций информационного обеспечения управления, международных и российских моделей представления информации пользователям;
- знаниями сущности и особенностей современных экономических процессов;
- навыками применения методик экономического анализа основных показателей деятельности экономического субъекта;
- навыками обосновывать и принимать, в пределах возложенных функций и обязанностей, решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм;
- навыками применения современных информационных технологий для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов;
- навыками анализа судебной практики, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности аудитора.

Организацию и проведение учебной практики, учебно-методическое руководство осуществляет Кафедра аудита и корпоративной отчетности

Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа Финансового университета.

## **5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Общая трудоёмкость учебной практики студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бизнес-аудит и право» дополнительная квалификация – специалист в области предпринимательского права по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция составляет в структуре основной образовательной программе 18 зачетных единиц (648 академических часа), в форме контактной работы 4 часа.

Типы производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика -15 зачетных единиц (540 часов); преддипломная практика - 3 зачетные единицы (108 часов).

Практика проводится в соответствии с рабочим учебным планом и графиком по очной форме обучения на 4-ом году обучения, в 8 семестре.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики.

Производственная практика проводится в непрерывной форме в соответствии с непрерывным периодом учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренным календарным учебным графиком.

## **6 Содержание практики**

В процессе прохождения практики студенты приобретают навыки профессиональной работы и решения практических задач, осуществляют сбор практического материала по теме выпускной квалификационной работы для выполнения ее практической части.

Содержание практики формируется, исходя из данной программы

практики (типовой), с учетом места прохождения практики. Учитывая, что базами практики для студентов являются организации различных сфер деятельности, имеющих различную структуру управления, различные виды и объем фактов хозяйственной жизни, руководитель от Финансового университета совместно со студентом, на основе данной программы практики (типовой) разрабатывает рабочую программу, которая учитывает специфику организации. При наличии дополнительной информации по отдельным фактам хозяйственной жизни экономического субъекта, она включается в рабочую программу практики в виде дополнительных разделов, исходя из целесообразности разработки темы выпускной квалификационной работы.

Позиции рабочей программы являются основой для составления индивидуального задания, рабочего графика (плана) прохождения практики, и в дальнейшем заполнения Дневника практики (по факту прохождения практики) и подготовки отчета (табл. 2).

В случае прохождения практики на кафедрах и в научных подразделениях вуза, разделом может стать научно-исследовательская работа обучающегося. Студент может участвовать в научных исследованиях, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию), составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию), выступать с докладами на конференциях различного уровня.

Таблица 2 - Практика по видам деятельности

<b>Типы профессиональных задач</b>	<b>Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)</b>	<b>Количество часов (недель)</b>
Практическая производственная деятельность (профессиональная)	Изучение объекта практики в соответствии с индивидуальным заданием, целями и задачами выпускной квалификационной работы Выполнение служебных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью или указаниями	400 часов

	руководителя базы практики	
Сбор и анализ практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы	Сбор и анализ практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы	170 часов
	Подготовка аналитических материалов по результатам исследования	60 часов
	Подготовка отчета по практике	16 час
	Защита отчета по практике	2 часа
<b>ИТОГО</b>		<b>648 часов</b>

При прохождении практики в аудиторской фирме студент может участвовать в организации и проведении проверок в конкретных организациях, принимать участие в подготовке плана и программы оказания аудиторских услуг, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию полученной информации по заданию, составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).

При прохождении практики в подразделении внутреннего аудита студент может принимать участие в планировании задания, осуществлении оценки риска аудируемого бизнес – процесса, разработки и внедрении контрольных процедур процесса, формировать отчеты внутреннего аудита.

При прохождении практики в финансово-кредитных и некоммерческих организациях необходимо уточнить сферу экономической деятельности организации, ведомственную подчиненность, мощность, уровень автоматизации; ознакомиться со структурой организации, системой управления, нормативными правовыми документами, регулирующими деятельность в организации. Сформировать на основе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности важнейшие экономические показатели деятельности организации, осуществить аналитический обзор работы организации за 2-3 года.

### **Разделы программы производственной практики<sup>1</sup>**

<sup>1</sup> Указанные разделы являются основой для индивидуальной программы прохождения практики студента, которая по составу разделов будет формироваться в зависимости от базы практики, а также задач, подлежащих выполнению в соответствии с индивидуальным заданием

Количество разделов программы производственной практики определяется типом организации – объекта практики, и тематики выпускной квалификационной работы, обычно 5-8 разделов.

### **Контрольная среда организации**

Данный раздел включает описание контрольной среды организации. Включая применяемые этические принципы, описания позиции руководства в отношении организации и функционирования СВК и т.д.

В описании приводятся фрагменты внутренних документов организации, например, Корпоративного кодекса этики, Положения о системе внутреннего контроля и оценки рисков, Положения о службе внутреннего аудита и иных компонентов контрольной среды.

Отдельно может быть рассмотрена антикоррупционная политика организации, соответствие действий руководства требованиям по противодействию коррупции.

### **Информационная система и коммуникации.**

Данный раздел включает общее описание системы документооборота в организации, степень его автоматизации. Целесообразно изучение и описание общих средств контроля, ограничивающих доступ пользователей и вероятность несанкционированных изменений в данные информационной системы. Следует, по возможности, описать процесс обмена информацией с контрагентами, государственными органами, использование электронного документооборота и цифровой подписи.

### **Внутренний контроль и аудит (в разрезе показателей отчетности)**

Обычно, как минимум, прохождение практики должно включать изучение процесса формирования всех ключевых показателей финансовой или иной отчетности:

- доходы: выручку и прочие доходы;
- расходы по основным статьям затрат;
- основные средства;

- запасы,
- займы и кредиты.

При определении круга вопросов, требующих рассмотрения в ходе практики, следует также использовать результаты оценки рисков, полученные в ходе изучения организации – объекта практики на этапе учебной практики, обеспечивая таким образом, взаимосвязь и логическую последовательность элементов учебного процесса.

В рамках изучения процесса формирования показателей отчетности следует проанализировать и описать в отчете:

- бизнес-процесс, лежащий в основе формирования показателя отчетности (в графической/текстовой форме), при этом желательна демонстрация студентом знания специальных программных средств для описания бизнес-процессов;
- элементы учетной политики, выбранные организацией для формирования показателя отчетности, допустимость выбранного метода применяемой концепцией отчетности;
- применяемые информационные системы для формирования показателя отчетности, их настройки, соответствие действующим нормативным актам; действующая система аутентификации и идентификации пользователя информационной системы;
- идентификация рисков искажения показателя на этапах бизнес-процесса в разрезе предпосылок в соответствии с требованиями МСА 315 и Информацией Минфина России № ПЗ-11/2013;
- контрольные меры, реализуемые руководством организации – объекта практики, для снижения вероятности наступления риска; изучение их дизайна, формирование вывода о его эффективности;
- описание подходов к формированию программы аудита, включая проведение аудиторских процедур в качестве ответных мер на оцененные риски, их предполагаемый объем (для детальных тестов: объем выборки), цели и порядок проведения аудиторских процедур;



- результаты проведения аудиторских процедур не менее, чем к трем элементам генеральной совокупности (при наличии меньшего количества показателей в генеральной совокупности; ко всем элементам совокупности), формирующей величину показателя; оценка эффективности системы внутреннего контроля; в уместных случаях следует продемонстрировать навыки проведения аналитических процедур в качестве процедур по существу:

- проверка полноты и точности раскрытия информации о данном показателе в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, соответствие раскрытия требованиям применимых стандартов бухгалтерского учета и критериям существенности;

- вывод о достоверности отражения данного показателя в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### **Выводы и рекомендации**

Данный раздел содержит обобщение результатов практики, и является основой для разработки предложений в третьей главе ВКР.

### **7 Формы отчетности по практике**

До начала практики студент получает *индивидуальное задание* (приложение 1), которое может быть скорректировано в зависимости от видов выполняемых работ в процессе прохождения практики и рабочий график (план) прохождения производственной практики (приложение 2).

График составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики.

При составлении рабочего графика (плана) необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку практических материалов для выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике.

В период прохождения практики каждый студент ведет дневник прохождения практики, в котором ежедневно фиксируются выполняемые виды работ. Календарные сроки практики проставляются в дневнике на основе учебного плана. Дневник практики регулярно проверяется и подписывается руководителем от базы практики (приложение 3).

По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется *отзыв* (приложение 5), в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. Отзыв заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

По результатам производственной практики студенты представляют комплект документов, сброшюрованный следующим образом:

- 1) титульный лист отчета (приложение 4);
- 2) рабочий график (план);
- 3) индивидуальное задание;
- 4) дневник;
- 5) отзыв руководителя практики от организации;
- 6) основная часть отчета по практике с приложениями.

Основная текстовая часть отчета содержит изложение результатов деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и рабочим графиком (шрифт TimesNewRoman, 12-14 пт, 1,5 интервал).

Рекомендуемый объем текстовой части отчета по практике 30-40 страниц. В текстовой части осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с планом, графиком и дневником прохождения практики; формулируются выводы.

Приложения, как правило, включают данные первичных документов по отдельным участкам работ, а также другие практические материалы, отражающие содержание практики.

В целях повышения наглядности полученных результатов

целесообразно использовать графические методы, графики, диаграммы.

Отчет заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

*Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.*

Защита отчета по производственной практике производится в установленные сроки. Во время защиты отчетов студент должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения. Обучающийся обязан разместить законченный и оформленный отчет по практике в электронном виде на платформе.

Оценка результатов прохождения практики включается в приложение к диплому. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к итоговой государственной аттестации.

## **8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Формой промежуточной аттестации является зачет с выставлением оценки. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики (до 40 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе зачета (до 60 баллов).

Для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний студенту могут быть заданы следующие вопросы-задания (табл. 3)

Таблица 3 – Типовые задания для оценки компетенций

Наименование	Индикаторы достижения	Типовые (примерные)
--------------	-----------------------	---------------------

компетенция	компетенций	задания для каждого индикатора достижения компетенций
<p>Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач (ПKN-1)</p>	<p>1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.</p> <p>2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.</p> <p>3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.</p>	<p>1. Задание Охарактеризуйте организационную структуру экономического субъекта</p> <p>2.Задание Определите, насколько организация контрольной среды организации соответствует «лучшей практике»</p> <p>3. Задание Изучите организацию внутреннего контроля и аудита, сделайте вывод об их соответствии требованиям применимых нормативных актов.</p> <p>4. Задание Опишите бизнес-процесс формирования показателя «Выручка», укажите риски, возникающие в точках принятия решений</p> <p>5. Задание Изучите степень цифровизации бизнеса и информационной среды организации. Опишите применяемые средства электронного взаимодействия организации с контрагентами и государственными органами.</p>
<p>Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях (ПKN-6)</p>	<p>1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений</p> <p>2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности</p>	<p>1.Задание Сформируйте перечень показателей, используемых для оценки финансово-экономической деятельности организации - места практики, выделите их экономический смысл и среднеотраслевые значения.</p> <p>2.Задание Определите, какие показатели из сформированного перечня (задание 1) необходимо анализировать в условиях</p>

		<p>неопределенности, и каковы их предельные значения.</p> <p>3.Задание</p> <p>Укажите, были ли выявлены в ходе изучения процесса формирования показателей факторы, влияющие на непрерывность деятельности организации, укажите их возможное влияние на формулировки аудиторского заключения</p> <p>4.Задание</p> <p>Укажите, были ли выявлены факты или подозрения на недобросовестные действия при составлении финансовой отчетности с целью искажения структуры отчетности и величины ключевых экономических показателей</p>
Способность выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью (ПКП-1)	<p>1. Демонстрирует знание основных положений законодательства в области аудиторской деятельности</p> <p>2. Проводит аудиторские процедуры с применением стандартов аудиторской деятельности</p>	<p>1. Задание</p> <p>Перечислите критерии надежности аудиторских доказательств в соответствии с требованиями МСА 500.</p> <p>2. Задание</p> <p>Укажите, какие стандарты аудиторской деятельности регламентируют проведение аналитических процедур, приведите примеры проведения таких процедур</p>
Способность к применению методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов (ПКП-3)	<p>1. Выявляет, регистрирует, анализирует и классифицирует риски и разрабатывает комплекс мероприятий по их минимизации</p> <p>2. Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации</p> <p>3. Проводит оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев</p> <p>4.Оценивает бизнес-возможность реализации решения с точки зрения</p>	<p>1.Задание</p> <p>Опишите основные риски объекта практики и приведите возможные меры реагирования на риски</p> <p>2. Задание</p> <p>На примере организации – объекте практики опишите- внешние и внутренние факторы, влияющие на достижение бизнес – целей-</p> <p>3. Задание</p> <p>На примере отчетности организации-объекта практики, приведите критерии выбранные для оценки риска (по 2-3 видам</p>

	выбранных показателей	целевых риска) 4.Задание На примере отчетности организации-объекта практики———приведите примеры результатов эффективности принятых экономических решений по реагированию на риски (по 2-3 показателям) 5.Задание Приведите пример отчета аудитора, основанного на профессиональном суждении, о принятом экономическим субъектом решении о выборе метода реагирования на риск
Способность действовать с учетом кризисных ситуаций в экономике, вызываемых рисками правового и экономического характера, анализировать проблемные ситуации на рынке товаров, работ, услуг, а также выявлять правонарушения при осуществлении предпринимательской деятельности и давать юридически обоснованные предложения по их преодолению и устранению (ПКП-5)	1. Действует с учетом кризисных ситуаций в экономике, вызываемых рисками правового и экономического характера. 2. Выявляет правонарушения при осуществлении предпринимательской деятельности. 3. Дает юридически обоснованные предложения по преодолению и устранению правонарушений при осуществлении предпринимательской деятельности.	1. Задание Проведите анализ ознакомления с действующими договорами, ходом их исполнения, определяя при этом юридическую природу данных договоров и риски правового характера, связанные с их исполнением. 2. Задание Проведите анализ судебной практики по спорам, вытекающим из гражданских и предпринимательских правоотношений. 3. Задание Проведите анализ правоприменительной практики предпринимательской деятельности в сфере определенных правоотношений и оцените риски возникновения правонарушений при осуществлении данного вида деятельности.

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на

основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

## **9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### *Нормативные акты*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ, принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в последней редакции) // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, N 32, ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в последней редакции) // Собрание законодательства РФ, 29.01.1996, N 5, ст. 410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (в последней редакции) // Собрание законодательства РФ, 25.12.2006, N 52 (1 ч.), ст. 5496.

5. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в последней редакции) // Собрание законодательства РФ, 13.08.2001, N 33 (часть I), ст. 3431.

6. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294 ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в

последней редакции) // Собрание законодательства РФ, 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6249.

7. Федеральный закон от 26.07.2006. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в последней редакции) // Собрание законодательства РФ, 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3434.

8. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» (в последней редакции) // Собрание законодательства РФ, 20.03.2006, N 12, ст. 1232.

9. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (в последней редакции) // Собрание законодательства РФ, 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3451.

10. Федеральный закон от 09.07.1999 N 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (в последней редакции) // Собрание законодательства РФ, 12.07.1999, N 28, ст. 3493.

11. Федеральный закон от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (в последней редакции) // Собрание законодательства РФ, 28.01.2002, N 4, ст. 251.

12. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (ред. от 08.06.2020) «Об аудиторской деятельности».

13. Международные стандарты аудита ([www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)).

14. ГОСТ Р ИСО 19011-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Оценка соответствия. Руководящие указания по проведению аудита систем менеджмента" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 21.04.2021 N 261-ст) // СПС КонсультантПлюс.

15."ГОСТ Р ИСО 31000-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент риска. Принципы и руководство" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 10.12.2019 N 1379-ст) // СПС КонсультантПлюс.

#### *Основная литература*

1. Аудит: учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский



учет, анализ и аудит» и для подготовки бакалавров по направлениям 080100 «Экономика», 080200 «Менеджмент» (профиль «Управленческий и финансовый учет» / Р.П. Булыга [и др.]; Финуниверситет; под ред. Р.П. Булыги; [предисл. М.А. Эскиндарова]. – Москва: Юнити-Дана, 2015, 2019. – 456 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Текст : непосредственный. – То же. – 2019. – ЭБС Университетская библиотека online. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685776> (дата обращения: 17.05.2022). – Текст : электронный.

2. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 553 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497041> (дата обращения: 28.11.2023). — Текст : электронный.

3. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата по экономич. напр. и спец. / Финуниверситет ; под ред. В.И. Бариленко. – Москва: Юрайт, 2014, 2015. – 456 с. – Текст: непосредственный. – То же. – 2019. - ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/432000> (дата обращения: 25.03.2022). – Текст : электронный.

#### *Дополнительная литература*

4. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / Финуниверситет ; под общ. ред. В.И. Бариленко. – Москва: Кнорус, 2014, 2016. – 234 с. — (Бакалавриат). - Текст: непосредственный. – То же. – 2021. – ЭБС BOOK.RU. – URL: <https://old.book.ru/book/938822> (дата обращения: 25.03.2022). – Текст : электронный.

5. Андреев, В. Д. Основы интегрированного риск-ориентированного внутреннего контроля и аудита хозяйствующих субъектов : учебное пособие / В.Д. Андреев. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 368 с.

— (Магистратура). - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082926> (дата обращения: 06.06.2023).  
— Текст : электронный.

6. Серебрякова, Т.Ю. Риски организации и внутренний экономический контроль: монография/ Т.Ю. Серебрякова. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 111 с. – (Научная мысль). - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1031520> (дата обращения: 06.06.2023). – Текст : электронный

7. Касьянова, С. А. Методические аспекты оценки системы внутреннего контроля организации : монография / С.А. Касьянова, В.В. Салий, З.А. Шарудина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 334 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1907644. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1907644> (дата обращения: 14.06.2023).  
— Текст : электронный.

8. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517846> (дата обращения: 28.11.2023). — Текст : электронный.

9. Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том I. Общая часть. Введение в гражданское право : учебник для вузов / В. А. Белов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 622 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/510620> (дата обращения: 27.11.2023).  
— Текст : электронный.

10. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Юрайт, 2023. — 463 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт

[сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/513682> (дата обращения: 28.11.2023). — Текст : электронный.

11. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 553 с. — (Высшее образование).— Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520114> (дата обращения: 21.04.2023). — Текст : электронный.

*Ресурсы сети «Интернет»*

1. Официальный сайт Счетной палаты РФ <https://ach.gov.ru/>
2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru>
3. Официальный сайт СРО аудиторов «Содружество» <https://sroaas.ru/>
4. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
5. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
6. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
7. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
8. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
9. Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>
10. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <https://finunivers.alpinadigital.ru/>

**10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при**

необходимости).

**10. 1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус Kaspersky и другие

**10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант»
1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
2. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru
3. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ
4. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
5. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online
6. <http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций
7. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

**10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Не используются.

**11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Аудиторный фонд Финансового университета. Библиотека Финансового университета. Оборудованные рабочие места студентов-практикантов в организациях –базах практики.

## Приложение 1

### Форма индивидуального задания

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по \_\_\_\_\_ практике  
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2
	<b>Содержание индивидуального задания:</b>
	<b>Планируемые результаты практики:</b>

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

## Приложение 2

### Форма рабочего графика (плана)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения \_\_\_\_\_ практики  
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/ п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
<b>Организационно-подготовительный этап:</b>		
<b>Основной этап:</b>		
<b>Заключительный этап:</b>		

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## Приложение 3

### Форма дневника

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

### ДНЕВНИК

по \_\_\_\_\_ практике  
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(профиль образовательной программы бакалавриата)

Москва – 20 \_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (выполнено/ не выполнено)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.



## Приложение 4

### Форма титульного листа отчета

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_ практике  
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(профиль образовательной программы бакалавриата)

Выполнил:

Обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_  
(ученая степень и/или звание)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Москва – 20 \_\_\_\_

## Приложение 5

### Форма отзыва

#### ОТЗЫВ

#### о прохождении практики

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Факультет \_\_\_\_\_

проходил(а) \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(должность ответственного лица  
из числа работников организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Приложение 6

**Форма заявления обучающегося**

Руководителю кафедры

\_\_\_\_\_

(название департамента)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

обучающегося учебной группы \_\_\_\_\_

(номер группы)

уровень образования \_\_\_\_\_

(бакалавриат)

\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить место прохождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(вид (тип) практики)

практики

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

Предполагаемые базы практики: \_\_\_\_\_

(укажите названия организаций согласно списку договоров и соглашений,

\_\_\_\_\_

размещенному на сайте Финансового университета [www.fa.ru](http://www.fa.ru) в разделе «Обучающимся», подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: \_\_\_\_\_

(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: \_\_\_\_\_

(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)